

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Национальной ассоциации управленцев сферы здравоохранения (НАУЗ)
Протокол № 01-Ч/2023 от «01» сентября 2023 г.



Председатель
Муслимов М.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ УПРАВЛЕНЦЕВ СФЕРЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(НАУЗ)**

Москва, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве (далее – Положение) Национальной ассоциации управленцев сферы здравоохранения (НАУЗ), (далее по тексту – Ассоциация) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации и устанавливает права и обязанности членов Ассоциации, требования, предъявляемые к кандидатам на вступление в члены Ассоциации, процедуру приема и рассмотрения заявлений на вступление в члены Ассоциации, принятия решения о вступлении в ее члены и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Положение распространяется на всех членов Ассоциации, а также на кандидатов в члены Ассоциации.

1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения или законом специально не оговаривается иное их содержание (значение).

**2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В
ЧЛЕНЫ СОВЕТА**

2.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

2.2. Кандидат для вступления в члены Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

2.2.1. Являться физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым, органом государственной власти и/или органом местного самоуправления, федеральным или региональным органом исполнительной власти;

2.2.2. Разделять цели Ассоциации, установленные ее Уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации;

2.2.3. Поддерживать и продвигать систему здравоохранения в Российской Федерации, выражать готовность делиться своим опытом в сфере медицинских услуг;

2.2.4. Иметь благонадежную репутацию;

2.2.5. Быть ознакомленным с положениями Устава Ассоциации и настоящим Положением о членстве;

2.2.6. Выражать готовность соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения о членстве и иных внутренних документов Ассоциации и внутренних нормативных актов Ассоциации.

2.3. Членом Ассоциации не может быть:

2.3.1. Юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации, лица, находящиеся в стадии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Лица, деятельность которых отвечает признакам противоправной деятельности, установленными законодательством о противодействии экстремистской деятельности, противодействии коррупции, противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.СРОК ЧЛЕНСТВА.

3.1. Лицо, намеревающееся вступить в члены Ассоциации (далее также - Кандидат) направляет на имя Председателя Ассоциации, подписанное лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, самозанятых), либо уполномоченным лицом (для юридических лиц и органов государственной власти и/или органов местного самоуправления) заявление, оформленное согласно образцу, которое указано в приложениях к настоящему Положению.

3.1.1. Пакет документов члена НАУЗ, перечень документов Пакета утверждается Общим собранием, направляется им в электронном виде по адресу: info@auz.clinic.ru и в оригинальном виде по адресу: 109559, г. Москва, ул. Краснодарская д.52 стр.2, на имя Председателя Ассоциации - Муслимова М.И.

3.2. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также иметь лист описи с указанием количества экземпляров каждого документа и количества листов, на которых составлен каждый из документов, при предоставлении документов по электронной почте, Кандидат должен в сопроводительном письме подтвердить подлинность направляемых документов в свободной форме.

3.3. Председатель Ассоциации в срок до 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения и направляет Кандидату (в том числе по электронным каналам связи) письменное уведомление:

3.3.1. Об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если комплект представленных документов является неполным, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Положения; в таком случае Кандидату предлагается оформить документы надлежащим образом, либо дополнительно представить необходимые документы (сведения);

3.3.2. О решении принять Кандидата в члены Ассоциации и направлении документов на Утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

3.3.3. О решении отказать Кандидату в приеме в члены Ассоциации. В таком случае уведомление должно содержать конкретную мотивировку отказа в приеме в члены Ассоциации.

3.3.4. Общее собрание членов Ассоциации оставляет за собой право отказать Кандидату в приеме в члены Ассоциации без указания причин.

3.4. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.3.2, Председатель готовит пояснительную записку в отношении Кандидата, проект протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации и направляет соответствующее обращение в адрес Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Общее собрание членов Ассоциации в течение 10 календарных дней с даты получения документов по Кандидату от Председателя, инициирует заседание Общего собрания членов Ассоциации, в ходе которого рассматривается вопрос об утверждении решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации.

3.6. По итогам заседания Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации или о мотивированном отказе в приеме в члены Ассоциации. Решение

оформляется соответствующим протоколом заседания Общего собрания членов Ассоциации.

3.7. В случае отказа Общего собрания членов Ассоциации в утверждении решения Председателя Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации, Председателем в течение 5 рабочих дней с даты протокола, указанного в пункте 3.6, в адрес Кандидата направляется письменное уведомление с приложением выписки из протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации и приложением документов (на физических и электронных носителях), ранее представленных Кандидатом для целей рассмотрения вопроса о вступлении в члены Ассоциации.

3.8. В случае утверждения Общего собрания членов Ассоциации решения Председателя Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации, Председателем Ассоциации в течение 5 рабочих дней с даты протокола, указанного в пункте 3.6, в адрес Кандидата направляются следующие документы:

3.8.1. Письмо-уведомление об утверждении Общим собранием членов Ассоциации решения Председателя Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации, содержащее реквизиты для уплаты вступительного взноса.

3.8.2. 2 экземпляра договора (Соглашения) членства в Ассоциации, заполненных и подписанных со стороны Ассоциации.

3.9. Датой официального уведомления о решении Председателя Ассоциации в отношении приема в члены Ассоциации считается день отправки документов, которые указаны в пункте 3.8, лицу, вступающему в члены Ассоциации.

3.10. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации.

3.11. Своевременным внесением вступительного взноса считается оплата в течение 5 рабочих дней со дня получения Кандидатом письма-уведомления о приеме Кандидата в члены Ассоциации, содержащего реквизиты для уплаты вступительного взноса. Днем оплаты вступительного взноса считается день поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.12. Своевременным заключением договора (соглашения) членства в Ассоциации является надлежащее оформление и подписание 2 экземпляров договора (соглашения) членства в Ассоциации Кандидатом (уполномоченным лицом Кандидата) и направление одного подписанного экземпляра указанного договора в адрес Ассоциации в течение 5 рабочих дней со дня получения Кандидатом письма-уведомления о приеме в члены Ассоциации. Члены Ассоциации – юридические лица и государственные органы в те же сроки направляют в Ассоциацию заверенную копию доверенности на своего представителя, который будет представлять интересы члена Ассоциации – юридического лица или государственного органа.

3.13. После внесения вступительного взноса и получения Ассоциацией подписанного Кандидатом (уполномоченным лицом Кандидата) экземпляра договора (соглашения) членства в Ассоциации, члену Ассоциации направляется «Пакет члена Ассоциации», состав и содержание которого определяется Общим собранием.

3.14. Информация о вступившем члене Ассоциации в установленном порядке вносится в реестр членов Ассоциации.

3.15. Размер взносов определяется и устанавливается протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять члена на безвозмездной основе за особые заслуги в сфере здравоохранения.

3.16. Срок членства в ассоциации составляет 1 календарный год. Последующая оплата ежегодного членского взноса осуществляется один раз в год в размере, установленном в порядке, предусмотренном п. 3.15.

3.17. В исключительных случаях, члену Ассоциации может быть предоставлена отсрочка для уплаты взноса. Член Ассоциации имеет право обратиться к Председателю Общего собрания членов Ассоциации с заявлением, содержащим соответствующую просьбу.

Общее собрание членов Ассоциации рассматривает поступившее заявление члена Ассоциации о предоставлении отсрочки взноса в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Общее собрание членов Ассоциации, после чего направляет члену Ассоциации уведомление, содержащее выписку из протокола заседания Общего собрания членов Ассоциации с вынесенным решением по заявлению.

3.18. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о вступлении кандидата на безвозмездной основе с учетом его особых заслуг в профессиональной и общественной сфере.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Общее собрание членов Ассоциации не является вышестоящим органом управления по отношению к своим членам и не вправе вмешиваться в их деятельность. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Член Ассоциации имеет право:

4.2.1. Принимать участие в управлении Ассоциации путем участия в органах Ассоциации;

4.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проектах и программах Ассоциации;

4.2.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом и локальными актами Ассоциации порядке;

4.2.4. Получить при вступлении в Ассоциацию «Пакет члена Ассоциации», состав и содержание которого определяется Общим собранием членов Ассоциации;

4.2.5. Получать от Ассоциации информационную, образовательную, методическую и иную поддержку, определенную программами и проектами Ассоциации, реализуемыми для членов Ассоциации;

4.2.6. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.7. Обращаться в руководящие и исполнительные органы Ассоциации, по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

4.2.8. Вносить в Ассоциацию пожертвования денежными средствами и/или в натуральной форме;

4.2.9. По своему усмотрению прекратить членство в Ассоциации (денежные средства за членство при этом возврату не подлежат);

4.3. Член Ассоциации обязан:

4.3.1. Соблюдать положения Устава, Положения о членстве и иных внутренних документов Ассоциации, относящихся к членам Ассоциации;

4.3.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

4.3.3. Своевременно вносить взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;

4.3.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Решение о прекращении членства в Ассоциации может быть принято Общим собранием членов Ассоциации в следующих случаях:

5.1.1. Добровольное прекращение членства в Ассоциации на основании подачи членом Ассоциации письменного заявления на имя Председателя Ассоциации с соблюдением требований, предусмотренных Уставом Ассоциации;

5.1.2. При систематическом нарушении Устава Ассоциации, а также настоящего Положения, иных положений, утвержденных в Ассоциации;

5.1.3. При неуплате взноса член Ассоциации исключается из Ассоциации;

5.1.4. За причинение ущерба интересам Ассоциации (или) ее членам, в том числе в случае

признания наличия ущерба решением судебных органов.

5.1.5. При ликвидации или реорганизации юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

5.2. Членство в Ассоциации прекращается с момента вынесения соответствующего решения Председателем Ассоциации.

5.3. В течение 5 рабочих дней после вынесения решения о прекращении членства в Ассоциации Председатель Ассоциации направляет в адрес такого лица письменное уведомление о прекращении членства в Ассоциации с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Общего собрания членов Ассоциации, на котором принято такое решение и вносит соответствующую запись в реестр членов Ассоциации.

5.4. При выходе, или исключении из членов Ассоциации вступительные, взносы не возвращаются.

5.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, при прекращении членства в Ассоциации предусматривается субсидиарная ответственность вышедшего (исключенного) члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Председатель Ассоциации обеспечивает систематический учет членов Ассоциации путем своевременного внесения соответствующих записей в реестр членов Ассоциации.

6.2. Реестр членов Ассоциации подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ассоциации auz.clinic.

6.3. Решения, принимаемые Председателем Ассоциации в отношении члена Ассоциации или Кандидата, могут быть обжалованы путем обращения к Ревизору Ассоциации, либо в суде, в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения в настоящее Положение о членстве рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.