



Утверждаю
«15» февраля 2023 года

Председатель
Национальной ассоциации
управленцев сферы здравоохранения
М.И. Муслимов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ УПРАВЛЕНЦЕВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета по медицинскому образованию Национальной ассоциации управленцев сферы здравоохранения (далее – «Комитет»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, формирования, реорганизации и прекращения деятельности Комитета, цели деятельности, задачи и функции Комитета.
- 1.3. Комитет – специализированный, постоянно действующий коллегиальный, совещательный и консультативный орган, созданный для выработки предложений, планов мероприятий и реализации деятельности НАУЗ.
- 1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НАУЗ, внутренними локальными актами НАУЗ и настоящим Положением.
- 1.5. Комитет создается Председателем НАУЗ по представлению Председателя Комитета и подотчетен Правлению НАУЗ.
- 1.6. Положение утверждается и изменяется Председателем НАУЗ по представлению Председателя Комитета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 2.1 Для достижения своих целей, Комитет осуществляет следующие задачи:
 - 2.1.1 Создание платформы для обсуждения и реализации предложений по обеспечению развития системы медицинского образования, в том числе целевого обучения по программам ординатуры.
 - 2.1.2 Внедрение новых образовательных, в том числе международных, технологий и методик, адаптивных к условиям и потребностям РФ. Повышение общего уровня компетенций среди сотрудников здравоохранения.

- 2.1.3 Рассмотрение вопросов по направлению своей деятельности и внесению в установленном порядке предложений в НАУЗ в области сферы образования в здравоохранения.
- 2.1.4 Осуществление в пределах компетенций Комитета помощи по запросам от членов/участников/экспертов Комитета, в том числе от представителей комитета, в рамках их заявленной экспертности.
- 2.1.5 Осуществление согласования официальной позиции всех Комитетов НАУЗ (выраженной в письменной или устной форме) в отношении необходимости изменения правового регулирования в области образования в здравоохранения до момента ее освещения с целью осуществления экспертизы инициативы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ.
- 2.1.6 Вынесение на рассмотрение Правления НАУЗ законодательных инициатив рабочей группы Комитета.
- 2.1.7 Формирование «пула» членов/экспертов, состоящих в иных общественных/государственных организациях и принимающих участие в формировании повестки в сфере образования здравоохранения.
- 2.1.8 Организация круглых столов, конференций (в том числе онлайн), встреч и иных публичных мероприятий по правовым вопросам в сфере здравоохранения.
- 2.1.9 Распространение при помощи разнообразных каналов коммуникаций позицию Комитета по вопросам образования в сфере здравоохранения.
- 2.1.10 Анализ региональных практик в сфере образования в здравоохранения, развитие механизмов обмена опытом.
- 2.1.11 Развитие активности в СМИ - собственные публикации и экспертные комментарии.
- 2.1.12 Взаимодействие по тематическим проектам с различными отраслевыми ассоциациями и аналитическими центрами, деловыми сообществами и общественными организациями.
- 2.1.13 Иные задачи, направленные на достижение целей НАУЗ.

III. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

- 3.1 Комитет формируется на основе заявления о принятии в состав Комитета на имя Председателя НАУЗ.
- 3.2 Численный состав Комитета должен составлять не менее пяти участников. Членами Комитета могут быть лица в возрасте от 23 лет, имеющие высшее образование, и стаж работы по направлению здравоохранения более 5 лет, а также являющиеся членами НАУЗ.
 - 3.2.1 В исключительных случаях для работы Комитета могут быть привлечены «эксперты», не имеющие членства НАУЗ, но обладающие должными навыками и компетенциями, необходимыми для работы Комитета. Порядок приема эксперта в Комитет осуществляется согласно п.3.1 настоящего Положения. На эксперта распространяются те же права и обязанности в рамках настоящего Положения, что и на члена Комитета.
 - 3.2.2 В составе Комитета могут состоять «участники», которые по своему статусу в рамках настоящего Положения могут выражать свою позицию по возникающим вопросам в ходе деятельности Комитета, привлекать к деятельности Комитета экспертов, направлять рекомендации по взаимодействию с другими сообществами, участвовать в конференциях (в т.ч. онлайн), выражать свою позицию, оказывать содействие в организационных процессах, принимать участие в коллаборации и совместных проектах. Данные участники не принимают участие в голосовании и не имеют решающего голоса при принятии тех или иных вопросов. Срок нахождения участника

в Комитете не превышает более года с момента направления соответствующего заявления. В случае принятия участником решения о продолжении участия в составе Комитета, участник направляет соответствующее заявление в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

- 3.3 Члены при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Комитета, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Комитета добросовестно и разумно. Каждый член Комитета обязан соблюдать внутренние нормативные акты НАУЗ.
- 3.4 Члены Комитета при выполнении возложенных на них функций имеют право:
 - 3.4.1 Запрашивать (через Председателя и (или) секретаря Комитета) документы и материалы (информацию), необходимые для выполнения возложенных на них задач.
 - 3.4.2 Вносить предложения в планы работы Комитета.
 - 3.4.3 Участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Комитета.
 - 3.4.4 Участвовать в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
 - 3.4.5 Вносить предложения в проект повестки заседания Комитета.
 - 3.4.6 Вносить вопросы в повестку дня заседаний Комитета в порядке, установленном настоящим Положением.
 - 3.4.7 Требовать созыва заседаний Комитета.
 - 3.4.8 Выйти из состава Комитета путем подачи заявления на имя Председателя Комитета.
- 3.5 Члены Комитета при выполнении возложенных на них функций обязаны:
 - 3.5.1 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, Положения о Комитете и внутренних документов НАУЗ.
 - 3.5.2 Активно содействовать реализации целей и решению задач НАУЗ.
 - 3.5.3 Принимать участие в заседаниях Комитета.
 - 3.5.4 Предоставлять Председателю Комитета обоснованные рекомендации (заключения) по вопросам компетенции Комитета.
 - 3.5.5 Исполнять решения, принятые Комитетом.
- 3.6 В период осуществления полномочий член Комитета обязан соблюдать требования конфиденциальности в отношении получаемой (полученной) им информации в связи с их деятельностью в Комитете, имеющей статус коммерческой или иной охраняемой законом тайны.
- 3.7 Полномочия члена Комитета могут быть прекращены по решению Председателя Комитета:
 - 3.7.1 На основании письменного заявления члена/эксперта.
 - 3.7.2 На основании неоднократного неисполнения решений Комитета.
 - 3.7.3 В связи с регулярным отсутствием на заседаниях Комитета.
- 3.8 Срок нахождения члена в составе Комитета приравнивается к сроку членства в НАУЗ соответственно.
- 3.9 Срок нахождения эксперта в составе НАУЗ указывается в заявлении на вступление в состав Комитета.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА

- 4.1 Комитет возглавляет Председатель Комитета, который избирается сроком на 1 год на заседании НАУЗ, кандидатура которого утверждается Председателем НАУЗ. Председатель Комитета - лицо старше 30 лет, имеющий высшее образование и стаж работы в сфере здравоохранения более 7 лет.

- 4.2 Председатель Комитета вправе назначить не более двух Сопредседателей Комитета. Срок полномочий Сопредседателей Комитета устанавливается Председателем Комитета в пределах срока своих полномочий.
- 4.3 В отсутствие Председателя Комитета его обязанности исполняет Сопредседатель, который избирается на первом заседании Комитета большинством голосов членов Комитета, принимающих участие в заседании. В случае одновременного отсутствия Председателя и Сопредседателя, функции Председателя Комитета осуществляет один из членов Комитета, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета.
- 4.4 Председатель Комитета:
 - 4.4.1 Организует и руководит работой Комитета, обеспечивает необходимый уровень активности Комитета и соответствие его работы целям, приоритетной повестке и настоящему Положению.
 - 4.4.2 Формирует состав и принимает решение об изменении состава Комитета.
 - 4.4.3 Принимает решение о назначении Сопредседателей из состава членов Комитета.
 - 4.4.4 Председательствует на заседаниях Комитета и подписывает протоколы заседаний Комитета.
 - 4.4.5 Обеспечивает и контролирует работу Комитета.
 - 4.4.6 Созывает очередные и внеочередные заседания Комитета.
 - 4.4.7 Назначает ответственного секретаря Комитета.
 - 4.4.8 Обеспечивает организацию процедуры ротации членов Комитета.
 - 4.4.9 Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения задач Комитета и норм настоящего Положения.
- 4.5 Секретарь Комитета избирается на первых заседаниях Комитета по предложению Председателя Комитета из числа членов Комитета. Срок полномочий секретаря не ограничен.
- 4.6 Секретарь Комитета подотчетен Председателю Комитета и выполняет следующие функции:
 - 4.6.1 Осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Комитета.
 - 4.6.2 Разрабатывает и представляет на утверждение Председателю Комитета проекты повесток дня заседаний Комитета в соответствии с планами работы Комитета и предложениями, поступившими от членов Комитета.
 - 4.6.3 Обеспечивает подготовку и направление документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Комитета (уведомление о проведении заседания, материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания).
 - 4.6.4 Составляет протоколы заседаний Комитета и подготавливает выписки из протоколов заседаний Комитета.
- 4.7 Председатель Комитета, члены и эксперты Комитета выполняют свои функции на безвозмездной основе.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 5.1 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. График заседаний составляется предварительно на один месяц и согласовывается с членами.
- 5.2 Заседания Комитета проводятся в форме совместного присутствия в соответствии с планами работы, утвержденными Комитетом.
- 5.3 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

- 5.4 Повестка дня заседаний Комитета формируется Председателем Комитета в соответствии с утвержденными планами работы Комитета.
- 5.5 Председатель Комитета на последнем в году заседании Комитета утверждает план работы на следующий календарный год и отчет за текущий календарный год, и не позднее 10 декабря текущего года направляет его на имя Председателя НАУЗ.
- 5.6 Комитет взаимодействует с другими отделами и комитетами НАУЗ в пределах своих полномочий.
- 5.7 Официальные письма от Комитета оформляются на официальном бланке НАУЗ и отправляются за подписью Председателя Комитета по предварительному согласованию с Председателем НАУЗ. При этом исходящий номер бланка письма присваивается Секретарем Правления НАУЗ, архивная копия передается Секретарю Правления НАУЗ.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1 Настоящее Положение утверждается Председателем НАУЗ.
- 6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Председателем НАУЗ по представлению Ответственного секретаря Комитета.